



**Uchwała nr 1723
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku

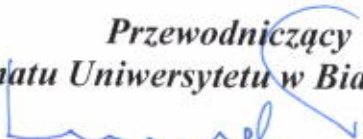
Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr 1225 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku ze zmianą wprowadzoną Uchwałą nr 1381 z dnia 17 kwietnia 2013 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Leonard Etel

Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do prowadzonych na Uniwersytecie w Białymstoku, zwanym dalej UwB, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Regulamin studiów UwB określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin studiów określa także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami uczniów.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **cykl kształcenia** – oznaczony okres realizacji danego programu kształcenia;
- 2) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 3) **etap studiów** – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie (semestr/rok akademicki);
- 4) **indywidualny program studiów (IPS)** – program kształcenia mający na celu rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku (specjalności) wraz z planem studiów ustalającym indywidualną organizację toku studiów i sposób jego realizacji;
- 5) **indywidualna organizacja studiów (IOS)** – sposób realizacji planu studiów polegający na ustaleniu indywidualnych zasad uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i zaliczania przedmiotów objętych planem studiów;
- 6) **plan studiów** – element programu studiów określający szczegółową organizację procesu kształcenia, w szczególności formę i wymiar godzin zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych do realizacji na kolejnych etapach (semestrach/latach) studiów, formę zaliczania poszczególnych przedmiotów (zaliczenie/egzamin) i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS oraz liczbę punktów ECTS wymaganą do uzyskania zaliczenia każdego etapu studiów;
- 7) **punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów)** – przyporządkowane poszczególnym przedmiotom/modułom punkty zaliczeniowe, wyrażające średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania założonych dla tych przedmiotów/modułów efektów kształcenia;
- 8) **profil praktyczny** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;

- 9) **profil ogólnoakademicki** – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć związane z prowadzonymi na uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 10) **program kształcenia** – opis określonych, spójnych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 11) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów kształcenia określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS wymaganą do jego zaliczenia;
- 12) **przedmioty równoważne** – przedmioty, których efekty kształcenia są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest w rozliczeniu etapu studiów jako ekwiwalentne;
- 13) **równoważne etapy studiów** – etapy studiów, których efekty kształcenia są zbieżne i których zaliczenie traktowane jest jako ekwiwalentne;
- 14) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 15) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, za pomocą którego prowadzona jest dokumentacja przebiegu studiów w formie elektronicznej;
- 16) **APD** – system Archiwizacji Prac Dyplomowych, za pomocą którego prace dyplomowe studentów Uniwersytetu w Białymstoku studiów archiwizowane są w wersji elektronicznej.

§ 4

Rektor jest przełożonym wszystkich studentów i sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną uczelni.

§ 5

1. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i programu kształcenia oraz podejmuje decyzje we wszystkich, niezastrzeżonych dla innych organów, sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
2. Od podjętych przez dziekana decyzji dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.
3. Odwołania do Rektora składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów UwB są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego wyrażają opinię, decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 7

Dziekan, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Do zadań opiekuna roku należy w szczególności udzielanie pomocy, porady i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi i socjalnymi studentów oraz opiniowanie indywidualnych spraw studentów związanych z tokiem studiów, na wniosek zainteresowanego studenta lub dziekana. Dziekan może określić szczegółowy zakres obowiązków opiekuna roku.

Rozdział II

Podejmowanie studiów

§ 8

1. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów określa Senat.
2. Studia na Uniwersytecie można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) uznania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia kandydatów, którzy podlegali procedurze potwierdzenia efektów kształcenia określa dziekan.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przeniesienia i wznowienia regulują przepisy rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
5. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania student potwierdza na piśmie.
6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem że osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
7. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy uczelnią a studentem. Treść umowy określa Senat.
8. Student otrzymuje legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta i podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia praw studenta lub zawieszenia w prawach studenta, z zastrzeżeniem że absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 9

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zgodnych z jego zainteresowaniami zajęciach przewidzianych programem studiów na wybranym kierunku.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia. Wydanie decyzji następuje po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz zgody dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Uczeń obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na UwB.
4. Szczegółowy tryb i zasady uczestnictwa ucznia w zajęciach dydaktycznych oraz zasady zaliczania tych zajęć określa rada wydziału.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 2) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) decydowania, współdecydowania lub opiniowania we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,

- 4) zgłaszania do władz jednostek organizacyjnych uczelni, za pośrednictwem właściwych organów samorządu studenckiego, postulatów dotyczących programów kształcenia i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i spraw bytowych studentów,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 6) wglądu do informacji dotyczących toku studiów za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie USOS oraz wglądu do zgromadzonych przez uczelnię akt studenta,
 - 7) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
 - 8) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych działających na UwB,
 - 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez uczelnię, zajęciach realizowanych na innych kierunkach studiów wynikających z realizowanego przez studenta programu studiów oraz zajęciach nie objętych planem studiów na podstawie aneksu do umowy zawartej pomiędzy studentem a uczelnią,
 - 10) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
 - 11) realizacji części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 12) uzyskania świadczeń z funduszu pomocy materialnej oraz zakwaterowania w domach studenckich uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 13) korzystania z pomocy Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UwB w uzyskaniu informacji o miejscach pracy, możliwościach odbywania praktyk i staży zawodowych,
 - 14) korzystania z bazy materialnej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej w porozumieniu z samorządem studenckim Uniwersytetu.

§ 11

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia na studiach wyższych przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Studentom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń w formie dostosowanej do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do studenta niepełnosprawnego.
4. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych powinien być zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i złożony do właściwego dziekana.
5. Szczegółowe zasady wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów niepełnosprawnych określa Senat.

§ 12

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy,
- 2) poszanowanie praw i obyczajów akademickich,
- 3) dbałość o dobre imię UwB,

- 4) poszanowanie mienia Uniwersytetu,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na uczelni,
- 6) wypełnianie zobowiązań wynikających z podjęcia studiów na danym kierunku, a w szczególności uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk, zapoznawanie się za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie USOS z wynikami zaliczeń i egzaminów,
- 7) terminowe wypełnianie zobowiązań wobec uczelni, w tym zapisywanie się na zajęcia, jeśli taki obowiązek istnieje na danym kierunku studiów, wnoszenie opłat wynikających z zawartej z uczelnią umowy na realizację odpłatnych usług edukacyjnych oraz zaliczanie obowiązkowych szkoleń (np. szkolenia BHP),
- 8) niezwłoczne powiadamianie uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu, danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej oraz niezwłoczne zawiadamianie uczelni o powodach absencji na zajęciach dydaktycznych, a w przypadku choroby dostarczanie zaświadczenia lekarskiego.

Rozdział IV **Organizacja studiów**

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Ramową organizację roku akademickiego określa Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Rada wydziału może wyznaczyć termin rozpoczęcia zajęć na studiach niestacjonarnych wcześniejszy niż data rozpoczęcia roku akademickiego.
4. W ciągu roku akademickiego Rektor może ustalić dodatkowe dni i godziny, a dziekan – dodatkowe godziny wolne od zajęć.
5. Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego, ustala szczegółową organizację roku akademickiego i harmonogramy sesji egzaminacyjnych na poszczególnych kierunkach i latach studiów prowadzonych na danym wydziale.
6. Szczegółowy rozkład i obsada kadrowa zajęć powinny być podawane do wiadomości studenta nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

§ 14

1. Studia realizowane są według programów studiów uchwalonych przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. Programy kształcenia powinny być ogólnie dostępne. Informacja o programie kształcenia dla danego cyklu kształcenia jest podawana do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie jej na stronach internetowych wydziału, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, chyba że odrębne przepisy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian.
4. Prowadzący zajęcia, nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć z danego przedmiotu, udostępnia studentom za pomocą systemu USOS sylabus przedmiotu, zawierający określone przez Senat informacje szczegółowe o przedmiocie oraz zasadach i formie realizacji i zaliczenia zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany terminu realizacji przedmiotu lub formy prowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem że zmiany te nie wpłyną na zakładane dla danego etapu studiów efekty kształcenia i zapewnią uzyskanie wymaganej do zaliczenia

semestru/roku studiów liczby punktów ECTS. Zmiany powinny być wprowadzone nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w trybie określonym w ust. 1.

6. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Student powtarzający rok studiów, kontynuujący naukę po urlopie lub wznowieniu oraz student przeniesiony z innej szkoły wyższej w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami kształcenia osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów, a efektami kształcenia określonymi dla kierunku, profilu i poziomu studiów, na którym student będzie kontynuował kształcenie, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych. O zakresie, sposobie i terminie uzupełnienia różnic programowych decyduje dziekan.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po spełnieniu warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Zajęcia dydaktyczne na uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. Warunkiem prowadzenia w języku obcym zajęć niebędących lektoratami oraz zajęciami na studiach filologicznych (prowadzonymi standardowo w języku obcym) jest:
 - 1) przyjęcie przez radę wydziału programu zajęć,
 - 2) zapewnienie studentom materiałów dydaktycznych opracowanych w języku obcym,
 - 3) w przypadku zajęć z przedmiotów obowiązkowych zapewnienie studentom możliwości udziału w zajęciach realizowanych w języku polskim.Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy oraz egzaminów dyplomowych w języku obcym ustala rada wydziału.

§ 15

1. Zasady i tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z programu studiów określa rada wydziału.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być, na wniosek studenta lub osoby prowadzącej obóz, podstawą zaliczenia praktyki studenckiej, jeżeli efekty realizacji programu obozu są zbieżne z efektami założonymi dla praktyki przewidzianej w programie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanych przez studenta doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności, jeżeli uzasadnione jest uznanie, że w ich wyniku osiągnięte zostały efekty założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów.
4. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył w danym roku praktyki przewidzianej planem studiów, dziekan wydaje decyzję na podstawie § 26.

§ 16

1. Rada wydziału, uwzględniając wytyczne określone przez Senat, ustala ofertę przedmiotów do wyboru.
2. Uruchomienie zajęć z przedmiotów oferowanych do wyboru może być uzależnione od liczby studentów chętnych do udziału w zajęciach.
3. Zapisy na zajęcia z przedmiotów oferowanych do wyboru w każdym semestrze odbywają się w terminach ustalonych przez dziekana. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po ustalonym terminie, chyba że dziekan postanowi inaczej.

4. Przedmioty wybrane przez studenta stają się dla niego przedmiotami obowiązkowymi, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem.

§ 17

1. Do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych, przyjmowania egzaminów, kierowania pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania uprawnione są osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Rada wydziału może upoważnić do czynności wymienionych w ust. 1 osoby posiadające stopień naukowy doktora. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i jest udzielane na czas określony. W szczególnych przypadkach upoważnienie to może być udzielone bezterminowo.
3. W uzasadnionych przypadkach, do prowadzenia wykładów mogą być upoważnione osoby inne niż wymienione w ust. 1 i 2 posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 18

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studenta:
 - 1) znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 2) studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub specjalnościach, przy czym na kierunku, na którym student występuje o IOS powinien, uzyskać średnią nie niższą niż 4,0,
 - 3) odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana,
 - 4) realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),
 - 5) uczestniczącego w pracach badawczych,
 - 6) będącego członkiem właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia. Pisemny wniosek o udzielenie IOS student jest zobowiązany złożyć w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru/roku akademickiego, z zastrzeżeniem że terminu tego nie stosuje się w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1.
3. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył I rok studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zadecydować inaczej.
4. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne oraz dopuszcza możliwość zaliczenia tych zajęć w innym niż przewiduje organizacja roku akademickiego terminie, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia na danym kierunku.
5. Dziekan ustala wykaz przedmiotów, na które student korzystający z IOS ma obowiązek uczęszczać.
6. Sposób i termin zaliczeń pozostałych przedmiotów student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.
8. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może stanowić jedyne uzasadnienia ubiegania się o IOS na studiach stacjonarnych.

§ 19

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny program studiów (IPS) w odniesieniu do studenta, który:
 - 1) zaliczył ze szczególnie dobrymi wynikami rok studiów (minimalna średnia ocen 4,75). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może przyznać IPS osobie nie spełniającej tego kryterium,
 - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Student realizuje IPS pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, opiekunem naukowym może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora, jeżeli posiada dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.
3. Do pisemnego wniosku o zezwolenie na IPS należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
 - 2) uzgodniony z opiekunem indywidualny program kształcenia i plan studiów ustalający ich indywidualną organizację i sposób realizacji, w tym określenie zajęć, na które student ma obowiązek uczęszczać oraz zajęć, które student będzie zaliczał indywidualnie w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
4. Studia odbywane według IPS nie mogą powodować wydłużenia okresu odbywania kształcenia.
5. Do dnia 30 września każdego roku opiekun naukowy przedstawia dziekanowi informację o postępach w nauce studenta, nad którym sprawuje opiekę. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny program studiów.

§ 20

1. Na uczelni funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają programy studiów.
3. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się z uwzględnieniem warunków i trybu przenoszenia zajęć, określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział V **Zaliczenie roku**

§ 21

1. Rada wydziału ustala okres zaliczeniowy (semestr lub rok akademicki) obowiązujący dla prowadzonych kierunków i form studiów, i określa w planie studiów okres zaliczeniowy dla danego przedmiotu.
2. Dopuszczalny roczny deficyt punktów zaliczeniowych, przy którym student może być wpisany warunkowo na kolejny rok studiów wynosi 15 ECTS.
3. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w każdym semestrze wynosi 15 ECTS. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów zaliczeniowych może być traktowane jako brak postępów w nauce i może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu lub praktyki jest wypełnienie przez studenta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyki, zgodnych z zasadami przyjętymi przez radę wydziału.
5. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest zaliczenie w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego wszystkich przedmiotów oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów, a tym samym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS przewidzianej w planie studiów dla danego semestru lub roku.
6. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim i pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
7. Zasady usprawiedliwiania nieobecności studenta na zajęciach i egzaminach ustala i ogłasza dziekan.

§ 22

1. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie zajęć określonych planem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może, za zgodą dziekana, zaliczyć studentowi zajęcia w innym wskazanym terminie.
2. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie student przystępuje do zaliczenia w drugim terminie – poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, w drugim, poprawkowym terminie studentowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu, przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na zajęciach, nie traci prawa do pierwszego terminu zaliczenia.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w pierwszym terminie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, traci prawo do drugiego, poprawkowego terminu zaliczenia.
5. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest tematycznie realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych planem studiów.
2. Student ma prawo do dwóch egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: egzaminu głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 oraz § 22 ust. 2. Terminy tych egzaminów przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej, chyba że student w uzgodnieniu z egzaminatorem przystąpi do egzaminu w terminie przed sesją.
3. Student może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu, jeżeli nie przystąpił do egzaminu głównego z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.
4. W przypadku usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym student ma prawo odpowiednio do dwóch lub jednego egzaminu w terminach ustalonych przez dziekana. Ostatni egzamin powinien odbyć się nie później niż 30 września.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie głównym lub poprawkowym w ustalonym terminie student traci prawo do jednego egzaminu.

6. Za zgodą dziekana student może realizować przedmioty z wyższych lat studiów, pod warunkiem uzyskania zaliczenia i zdania egzaminów warunkujących udział w tych zajęciach. Realizowane przez studenta przedmioty z wyższych lat studiów stają się dla studenta obowiązkowe, a ich niezaliczenie skutkuje odpłatnym ich powtarzaniem.

§ 24

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i oznaczenia literowe:

bardzo dobry	5	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3	E
niedostateczny	2	F
4. Do średniej ocen z danego roku studiów oraz średniej ocen ze studiów wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów (z uwzględnieniem wszystkich form zajęć) wymaganych odpowiednio, do zaliczenia roku studiów lub zaliczenia pełnego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przy wyliczaniu średniej ocen, o której mowa w ust. 4 nie uwzględnia się oceny kwestionowanej w trybie przewidzianym w § 25. W takim przypadku do średniej ocen wlicza się ocenę zweryfikowaną w trybie egzaminu komisyjnego.

§ 25

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu student, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dziekan decyduje o:
 - 1) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy lub dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego,
 - 2) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zadecydować o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z własnej inicjatywy lub z inicjatywy organu samorządu studenckiego.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinny odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, jednak nie później niż do 30 września.
4. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi dziekan, prodziekan lub inny upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki jako przewodniczący oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie egzaminu komisyjnego oraz na wniosek studenta, w charakterze obserwatora przedstawiciel właściwego organu samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.

§ 26

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku (semestru) studiów, dziekan może wydać decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny rok studiów (semestr) z deficytem punktów zaliczeniowych, o którym mowa w § 21 ust. 2,
 - 2) powtórnym wpisie na dany semestr/rok studiów z obowiązkiem powtórzenia przedmiotów, z których student nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, jeżeli student nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 21 ust. 3.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dziekan podejmuje na wniosek studenta.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może podjąć decyzję o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów studenta, który przekroczył deficyt punktów zaliczeniowych, o których mowa w § 21 ust. 2.

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, a w szczególności:
 - a) niepotwierdzenia na piśmie faktu złożenia ślubowania w przeciągu 30 dni od daty wpisania w poczet studentów UwB,
 - b) niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za studia w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów lub niepodpisania aneksu do umowy o warunkach odpłatności za studia w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności:
 - a) więcej niż jednokrotnego niezaliczenia danego etapu studiów lub przedmiotu,
 - b) niezyskania przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS, o której mowa w § 21 ust. 3,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem odpłatnych zajęć dydaktycznych
 - 4) niespełnienia wymogu określonego w § 38 ust. 6.

Rozdział VI

Przeniesienia, studia na kolejnym kierunku, wznowienia, realizacja zajęć nieobjętych planem studiów

§ 28

1. Student innej szkoły wyższej, w tym również zagranicznej, po ukończeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów UwB, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której dotychczas studiował. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta w trakcie pierwszego roku studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan. W przypadku cudzoziemców na wniosek dziekana decyzję podejmuje Rektor.
3. Dziekan w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami kształcenia osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami kształcenia określonymi dla kierunku, profilu i poziomu studiów, na którym

student będzie kontynuował kształcenie, podejmując decyzję o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób uzupełniania różnic programowych. Dziekan ustala wykaz przedmiotów równoważnych realizowanych na uczelni, z której przenosi się student, wraz z określeniem liczby punktów ECTS przyznanej tym przedmiotom. Decyzje dotyczące przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta w innej szkole wyższej są podejmowane zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia zajęć określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. Student przyjęty w poczet studentów UwB w drodze przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie.

§ 29

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni lub na inny kierunek studiów w ramach UwB,
 - 2) zmianę formy studiów na danym kierunku.
2. Student, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie dziekana jednostki macierzystej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przeniesienia.
3. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji o przyjęciu z uczelni, do której nastąpiło przeniesienie student jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów na UwB,
 - 2) przedłożenia karty obiegowej,
 - 3) zwrócenia legitymacji studenckiej.
4. Złożenie pisemnej rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy studentem i UwB. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień, w którym Uczelnia otrzymała oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów.
5. Przekazanie dokumentacji studenta dotyczącej przebiegu studiów do innej szkoły wyższej może nastąpić jedynie po wypełnieniu przez studenta zobowiązań wskazanych w ust. 3.

§ 30

1. Postanowienia § 28 ust. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do studentów ubiegających się o zmianę kierunku studiów w ramach UwB. Dziekan wydziału przyjmującego studenta niezwłocznie zawiadamia o podjętej decyzji władze wydziału, na którym student dotychczas studiował.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może być uwarunkowana sprawdzianem wiadomości lub umiejętności studenta wymaganych na danym kierunku studiów, jeżeli warunki rekrutacji na dany kierunek przewidywały dodatkowe egzaminy wstępne sprawdzające wiedzę lub umiejętności kandydatów na studia. Zakres oraz sposób jego przeprowadzania ustala dziekan.

§ 31

1. Warunkiem ubiegania się o zmianę formy studiów jest spełnienie przez studenta kryteriów ustalonych uchwałą rady wydziału.
2. Przy zmianie formy studiów postanowienia § 28 ust. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio.

§ 32

1. W ramach procedury rekrutacyjnej student może podejmować studia na kolejnych kierunkach studiów stacjonarnych w ramach limitu miejsc określonego przez Senat na dany rok akademicki dla osób, dla których jest to kolejny kierunek studiów.
2. Warunkiem podjęcia studiów na kolejnym kierunku w trybie innym niż rekrutacja jest zaliczenie co najmniej pierwszego roku studiów, wypełnienie wszystkich obowiązków

związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym oraz uzyskanie pozytywnej opinii dziekana wydziału, na którym student zamierza podjąć kolejny kierunek studiów.

3. Rada wydziału ustala wewnętrzne zasady przyjęć na studia w przypadkach określonych w ust.2 oraz ustala limit miejsc dla tych studentów na studiach stacjonarnych.

§ 33

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może wznowić studia za zgodą dziekana nie wcześniej niż w następnym roku akademickim, w okresie nie dłuższym niż dwa lata od daty skreślenia na danym kierunku studiów. Wznowienie jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów UwB.
2. Wnioski o wznowienie studiów powinny być złożone przed rozpoczęciem roku akademickiego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września.
3. Wznowienie jest możliwe w przypadku, gdy kierunek studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia, z którego student uprzednio został skreślony jest nadal prowadzony przez uczelnię.
4. W przypadku upływu terminu określonego w ust. 1 przyjęcie na studia odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji.
5. Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na roku lub semestrze odpowiednio niższym, jeżeli uzna, że od momentu skreślenia w programach kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia nastąpiły istotne zmiany.
6. Wznowienie studiów w formie stacjonarnej może przysługiwać wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

§ 34

1. Warunkiem realizacji przez studenta zajęć nieobjętych jego planem studiów jest uprzednie złożenie wniosku oraz uzyskanie zgody na uczestniczenie w tych zajęciach wydanej przez dziekana wydziału, na którym student zamierza je realizować.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 powinien być złożony na 30 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
3. Szczegółowe zasady realizacji zajęć oraz stawki odpłatności za te zajęcia określa odpowiednio aneks do Umowy ramowej o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów stacjonarnych lub aneks do Umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne zawarty pomiędzy studentem i dziekanem wydziału, na którym student będzie odbywał zajęcia.

Rozdział VII Studia za granicą

§ 35

1. Student ma prawo do studiów za granicą w ramach międzynarodowych umów oraz programów edukacyjnych realizowanych przez UwB. Czas trwania studiów określają umowy.
2. Program zajęć na innej uczelni dla studenta UwB ustala indywidualnie opiekun wymiany i zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta do uczelni partnerskiej, oraz wykaz przedmiotów, które student zobowiązany jest zaliczyć, wraz z punktami ECTS, które powinien uzyskać.
3. Opiekuna wymiany (koordynatora wydziałowego/instytutowego) powołuje dziekan.
4. Etap studiów zrealizowany przez studenta w innej uczelni, spełniający wymogi określone w § 3 pkt 13, stanowi podstawę zaliczenia odpowiedniego etapu studiów w jednostce macierzystej.
5. Jeżeli etap studiów, który ma być zrealizowany w innej uczelni, nie jest równoważny z etapem studiów przewidzianym do realizacji w jednostce macierzystej, dziekan ustala

wykaz przedmiotów uznanych za równoważne oraz tych, które wymagają zaliczenia w jednostce macierzystej, ze wskazaniem terminów ich zaliczenia. Wykaz podpisuje dziekan i student wyjeżdżający.

6. Jeżeli z powodu zmian w ofercie dydaktycznej uczelni partnerskiej student nie zrealizował ustalonego programu i w konsekwencji nie uzyskał zakładanych dla tego programu efektów kształcenia, dziekan określa przedmioty uzupełniające różnice programowe, których realizacja umożliwi studentowi zaliczenie odpowiedniego etapu studiów. Termin zaliczenia przedmiotów uzupełniających ustala dziekan.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Przepisy ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII

Urlopy w czasie studiów

§ 36

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby lub niepełnosprawności,
 - 2) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 3) odbywania studiów zagranicznych lub studiów w innej uczelni,
 - 4) innych ważnych okoliczności.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskuje student na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, w sytuacjach uniemożliwiających lub utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji medycznej lub opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może uzyskać student po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

§ 37

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy – na okres krótszy niż semestr,
 - 2) długoterminowy – na okres semestru, roku.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o przedłużeniu czasu trwania urlopu.

§ 38

1. Dziekan udziela urlopu na pisemny wniosek studenta.
2. Podczas urlopu student, za zgodą dziekana, może realizować wybrane przedmioty oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
3. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z zastrzeżeniem że jego prawa do pomocy materialnej określa Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom UwB.
4. Korzystanie przez studenta z urlopu długoterminowego może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy efektami kształcenia osiągniętymi podczas realizacji dotychczas obowiązującego studenta programu studiów a efektami kształcenia określonymi dla cyklu kształcenia, na którym student będzie kontynuował kształcenie po zakończeniu urlopu, dziekan określa przedmioty uzupełniające, których realizacja umożliwi studentowi osiągnięcie określonych efektów i zaliczenie

odpowiedniego etapu studiów. Termin zaliczenia przedmiotów uzupełniających ustala dziekan.

6. W terminie 14 dni od zakończenia urlopu student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału o zamiarze kontynuowania studiów lub rezygnacji ze studiów. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje możliwością podjęcia przez dziekana decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

Rozdział IX

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne

§ 39

1. Oplaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, w tym za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 4) studia w języku obcym, z wyłączeniem studiów prowadzonych na kierunku filologia w formie studiów stacjonarnych,
 - 5) kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających oraz szkoleniach.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Informacja o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, podawana jest do wiadomości publicznej co najmniej 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Informacja o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 5, podawana jest do wiadomości publicznej co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.
3. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, w tym szczegółowe terminy wnoszenia opłat, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
4. Zasady pobierania opłat wiążące Rektora przy podpisywaniu umów ze studentem określa Senat.

§ 40

1. Na podstawie wniosku studenta uzasadnionego trudną sytuacją materialną dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłat za zajęcia w całości lub w części.
2. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za zajęcia na raty lub odroczeniu terminu płatności bez konieczności pobierania odsetek.
3. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za zajęcia w całości lub części w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku i poziomie studiów lub uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych. Za wybitne wyniki w nauce uznaje się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych z dotychczasowego toku studiów oraz osiągnięcie w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności średniej ocen co najmniej 4,75. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek studenta, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub części określa Senat.

Rozdział X

Nagrody, wyróżnienia, stypendia specjalne, kary

§ 41

1. Studenci wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce lub aktywnością w zakresie działalności sportowej, społecznej lub artystycznej mogą otrzymać:

- 1) pochwałą Rektora lub dziekana,
 - 2) nagrodę przyznaną przez Rektora lub dziekana,
 - 3) stypendia z uczelnianego funduszu stypendialnego dla studentów i doktorantów, na zasadach określonych przez Senat,
 - 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 5) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) dyplom honorowy UwB, na zasadach określonych w § 42.
2. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnień studentów danego wydziału.

§ 42

1. Dyplom honorowy otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów średnią ocen, ustaloną na zasadach określonych w § 49 ust. 1 pkt 1, nie niższą niż 4,75,
 - 2) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 3) nie był karany dyscyplinarnie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyplom honorowy może być przyznany za całokształt działalności akademickiej absolwentowi, który nie spełnił kryterium określonego w ust. 1 pkt 1.
3. Dyplom honorowy absolwentom, o których mowa w ust. 1 przyznawany jest przez radę wydziału na wniosek komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 dyplom honorowy przyznaje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego lub na wniosek dziekana. Wniosek opiniuje rada wydziału.

§ 43

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

Rozdział XI

Ukończenie studiów, praca dyplomowa, egzamin dyplomowy

§ 44

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego licencjata jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego).
2. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu zawodowego magistra jest spełnienie wymogów przewidzianych programem studiów, przygotowanie pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia oraz uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

5. W przypadku, gdy student studiuje jednocześnie kilka specjalności na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskuje jeden dyplom ukończenia studiów. Niniejszego przepisu nie stosuje się do absolwentów kierunku filologia, którzy ukończyli kilka specjalności w ramach tego kierunku w zakresie różnych języków obcych.
6. W przypadku określonym w ust. 5 wydanie dyplomu ukończenia studiów następuje po zrealizowaniu programu studiów.

§ 45

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora. Do nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową mają zastosowanie przepisy § 17.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana pod kierunkiem promotora zewnętrznego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu. Postanowienia § 17 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady udziału promotora zewnętrznego w procesie dyplomowania ustala rada wydziału.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez promotora i studenta. Sposób zatwierdzania oraz warunki dokonywania zmian tematów prac dyplomowych ustala rada wydziału, z zastrzeżeniem że ostateczne zatwierdzenie tematów prac dyplomowych powinno nastąpić nie później niż z dniem rozpoczęcia ostatniego semestru danego cyklu kształcenia.
4. Praca dyplomowa musi być przygotowana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria określone przez radę wydziału dla danego kierunku studiów i specjalności. Praca powinna być złożona w formie papierowej i elektronicznej.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, lub praca projektowa w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
6. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca dyplomowa, może wyznaczyć – w porozumieniu z promotorem – opiekuna pracy spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
7. Prace dyplomowe mogą być przygotowywane w języku obcym. Na kierunku innym niż filologia dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski.
8. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania prac dyplomowych na kierunkach prowadzonych w językach obcych określa rada wydziału.
9. Za pracę dyplomową może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana, stosując oceny określone w § 24 ust. 2.
11. Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawił ocenę pozytywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, ustalając ostateczną ocenę recenzji. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą do ukończenia studiów i zostaje odrzucona.
12. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną odpowiednio jako średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta/recenzentów.

§ 46

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca sesji głównej. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej.
2. W razie przedłużającej się nieobecności kierującego pracą dyplomową, która może wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do podjęcia przez dziekana decyzji o nieodpłatnym powtarzaniu seminarium/ pracowni dyplomowej.

§ 47

1. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w tym formę egzaminu, ustala rada wydziału. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub łączyć obie te formy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych programem studiów i uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana. W skład komisji przeprowadzającej ustny egzamin dyplomowy wchodzi promotor i recenzent. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego w przypadku egzaminu magisterskiego lub stopień naukowy doktora w przypadku egzaminu licencjackiego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż do końca roku akademickiego, w którym praca została złożona.
5. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 24 ust. 2.
6. Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien być złożony wraz z pracą dyplomową. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej wydziału najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, podając skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
7. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
8. W części jawnej dyplomant prezentuje pracę dyplomową, bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy i odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.
9. W części niejawnej komisja ustala ocenę końcową pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową ukończenia studiów.
10. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji egzaminacyjnej nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, mogą natomiast brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

§ 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

3. Student skreślony z listy studentów z powodów określonych w ust. 2 w przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów jest zobowiązany do powtórzenia seminarium dyplomowego/ pracowni dyplomowej.

§ 49

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen ze studiów wyliczona zgodnie z zasadą określoną w § 24 ust. 4 i 5.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,7 średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1, 0,2 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny egzaminu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
do 3,40 – dostateczny
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus
od 3,81 do 4,20 – dobry
od 4,21 do 4,60 – dobry plus
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia (0,5), jeżeli student uzyskał z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.

Rozdział XII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 50

1. Zaliczenie roku lub semestru studiów realizowanego w roku akademickim poprzedzającym wejście w życie niniejszego Regulaminu następuje na zasadach dotychczas obowiązujących.
2. Wszczęte i niezakończone do dnia 1 października 2015 r. postępowania w indywidualnych sprawach studentów rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w dotychczasowych przepisach.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich studentów, którzy rozpoczynają, kontynuują oraz wznowiają kształcenie od 1 października 2015 r.

§ 51

Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów i pracowników UWB.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.